<u>CHR de Verviers</u>	
<u>DESCRIPTION DE FONCTION</u>	Sect. Contr. : OUV
	Année : 2018
	N° Fonction : 217
	Version : 1

TITRE DE LA FONCTION

MANUTENTIONNAIRE POLYVALENT (H/F)

1. La fonction

Sous la responsabilité du Directeur des Achats, le Manutentionnaire polyvalent est chargé de l'acheminement des marchandises, linge, déchets divers, mobilier, etc. sur l'ensemble des sites du CHR de Verviers. Il est également chargé de l'approvisionnement du linge et des vêtements de travail et doit effectuer les tâches exécutées à la lingerie.

2. Le contenu de la fonction

a) Sa position hiérarchique (organigramme) :

Le poste de Manutentionnaire polyvalent se situe au niveau de l'organigramme de la Direction des Achats et de la Logistique.

b) Les missions de la fonction :

Le Manutentionnaire doit, en tenant compte des principes de fonctionnement de l'Institution, assurer les missions suivantes sur tous les sites :

- Distribuer à tous les services les marchandises en provenance du Service des Achats et de la Pharmacie, le linge propre, les bonbonnes de gaz médicaux ;
- Agencer les salles de réunions et les réapprovisionner en eau;
- Acheminer les poubelles, le linge sale, les déchets recyclables, ... vers les zones de containers;
- Utiliser le véhicule du CHR de Verviers pour se rendre, notamment, selon les besoins :
 - dans les commerces
 - à l'administration communale
 - chez les médecins
 - sur les différents sites du CHR de Verviers (Peltzer, Spa, Aubel...);
- Effectuer les déménagements ;
- Acheminer le courrier ;
- Assurer l'entretien courant des véhicules du CHR de Verviers (nettoyage, carburant, contrôle technique,...) ;
- Assurer l'entretien des abords des containers ;
- Livrer la marchandise dans le cadre d'investissements ;
- Assurer un support au magasin du Service des Achats ;
- Conduire les véhicules au garage pour entretien, réparations,... ;
- Commander les gaz ;
- Assurer l'approvisionnement du linge (commandes, rangement, dépannage, contrôle et réception des livraisons, suivi des délais, adaptation des seuils de stock, contacts services et fournisseur, gestion du stock, utilisation du PC, ...);
- Assurer l'approvisionnement en vêtements de travail du quartier opératoire, des urgences et du quartier d'accouchement, les dépannages et la gestion du stock de la lingerie ;

- Effectuer l'entretien (lavage repassage enlèvement et repose) des tentures ;
- Effectuer les tâches de la buanderie (repassage, lavage, recouvrement du mobilier, ...)

c) Les compétences :

- Esprit d'équipe et d'entraide ;
- Collaboration ;
- Sociabilité ;
- Disponibilité, discrétion ;
- Rigueur ;
- Respect des consignes, des instructions et des normes d'hygiène ;
- Sens de l'organisation ;
- Dynamisme ;
- Flexibilité

3. Les modalités d'exercice

- a) **Grade** : Ouvrier
- b) **Barème** : D2
- c) **Horaire** : selon horaires prévus au règlement du travail (tranche 07h00-17h00).

4. Les conditions d'accès

- Etre titulaire d'un Certificat d'Etudes de base (primaire) ;
 - Etre détenteur d'un permis de conduire B ou s'engager à l'acquérir dans les plus brefs délais ;
 - Satisfaire à l'épreuve de sélection.
-