

<u>CHRV</u>	
<u>DESCRIPTION DE FONCTION</u>	Sect. Contr. : ADM
	Année :2021
	N° Fonction :
	Version : 1

TITRE DE LA FONCTION
COMMUNITY & CONTENT MANAGER (H/F)

1. La fonction de community Manager

Le Community & Content Manager est responsable d'animer les différents réseaux de communication utilisés par l'hôpital (Réseaux sociaux et supports de communications divers, ...), en collaboration avec le Responsable de la Communication

Il traduira la vie de l'hôpital et des missions de celui-ci dans des communications internes et externes qui soutiennent la notoriété et la communication de l'hôpital.

Le contenu de la fonction

a) Sa position hiérarchique (organigramme) :

Il fera partie de l'équipe de communication et donc dépendra du responsable de la communication.

Il travaillera pour partie pour la direction générale et pour partie pour la direction des ressources humaines.

b) Les missions de la fonction :

Animer professionnellement les différents réseaux de communication utilisés par l'hôpital (réseaux sociaux et supports de communications non virtuels, ...), le cas échéant en les modérant ;

Préparer et rédiger concrètement le contenu en collaboration avec le Responsable de la Communication, en l'adaptant aux spécificités de l'outil choisi ;

Traduire la vie de l'hôpital et les missions de celui-ci dans des communications internes et externes qui soutiennent la notoriété et la communication de l'hôpital ;

Comprendre les besoins des patients en termes d'information et de communication ; avoir une orientation « patient »

Analyser les tendances et suivre les performances des publications par un reporting précis et régulier ; communiquer proactivement et être force de proposition sur une série d'événements qui permettent ou imposent la diffusion d'un message

Collaborer à la définition de la stratégie de communication et du plan de publications.

Gérer les relations sur les réseaux sociaux ;

Maîtriser les nouveaux médias du Web et leurs fonctionnalités ;

Développer, superviser et animer les outils de communication internes afin de rendre le transfert d'informations fluide et accessible à tous, le cas échéant en collaboration avec des partenaires externes ;

Préparer les événements internes et externes de l'hôpital ;

Exercer un travail de veille et de recherche.

c) Connaissances - Capacités – Aptitudes - Compétences :

Diplôme en communication, journalisme, graphisme ou expérience équivalente ;

Connaissance approfondie de l'utilisation des réseaux sociaux en milieu professionnel ;

Maîtrise de la langue française tant orale qu'écrite ;

Aisance à l'utilisation des outils informatiques (MS Office principalement) ;

Compétences avérées en graphisme

Gestion d'outils spécifiques de veille marketing tels que Google Analytics, Google Ads, ... ;

Adaptabilité, excellent relationnel

Sens de l'initiative et rapidité

Créativité, maîtrise parfaite des outils bureautiques, graphiques et outils digitaux (Excel, Powerpoint, Adobe Première, Photoshop, réseaux sociaux...)

Rigueur, pragmatisme et organisation

Aptitude à distinguer l'importance de l'urgence, excellente gestion des priorités

Excellente capacité rédactionnelle et orthographique

Bon relationnel, aptitude à interagir avec des interlocuteurs variés

Intégrité et discrétion, sens de la confidentialité

Titulaire d'un bachelier/graduat en lien avec la fonction ;

Avoir au moins deux ans d'expérience dans une fonction similaire

2. Les modalités d'exercice

a) **Grade** : Gradué Spécifique

Barème : B1

c) **Horaire** : Horaire variable tel que prévu au règlement de travail.

3. Les conditions d'accès

➤ Titulaire d'un bachelier/graduat en lien avec la fonction ;

➤ Avoir au moins deux ans d'expérience dans une fonction similaire ;

- Satisfaire à l'examen de sélection.