

<u>CHR de Verviers</u>	
<b><u>DESCRIPTION DE FONCTION</u></b>	Sect. Contr. :
	Année :
	N° Fonction :
	Version :

## **Attaché spécifique « gestion des soins » (H/F)**

### **1. La fonction d'attaché spécifique gestion des soins dans son contexte**

Etudier l'offre de soins et l'élaboration de procédures concernant les soins et la qualité afin de soutenir la direction du département infirmier dans sa politique de soins et de garantir le bon fonctionnement des unités de soins.

### **2. Le contenu de la fonction**

#### **a) Sa position hiérarchique (organigramme) :**

L'attaché spécifique gestion des soins dépend hiérarchiquement du Directeur du Département Infirmier.

#### **b) Les missions de la fonction :**

- Fixer les objectifs et les axes de développement du domaine de la qualité et de la sécurité des soins selon les standards d'Evidence Based.
- Proposer une organisation interne des processus qualité-sécurité notamment en terme de :
  - démarche en soins,
  - procédure de soins,
  - enregistrements obligatoires,
  - dossier infirmier.
- Accompagner les équipes dans les démarches de qualité globale afin d'élaborer ensemble une politique en matière de formation permanente.
- Elaborer un set d'indicateurs qualité/sécurité.
- Rédiger une politique en matière de présentation, d'analyse et de suivi des résultats.
- Stimuler des révisions des pratiques de soins et des pratiques organisationnelles.

#### **c) Les tâches principales**

Contribuer au développement d'une offre qualitative

- Développer en collaboration avec les infirmiers en chef, les infirmiers référents et les infirmiers chef de service, des itinéraires cliniques et des objectifs pour les unités de l'institution
- Organiser et participer aux différents groupes de travail multidisciplinaire dans lesquelles les problématiques spécifiques sont discutées
- Effectuer du travail d'étude sur des problématiques spécifiques et examiner l'approche de ces problèmes dans l'institution (ex : sécurité du patient) : tenir des statistiques, organiser des enquêtes auprès des patients et du personnel et en faire des rapports
- Rapporter ses observations à la direction du département infirmier

et aux différents services

- Formuler, sur base du travail d'étude fourni et des constatations dans l'institution, des conseils à la direction infirmière pour le développement de procédures, de chemins cliniques et de projets en vue de soutenir et d'améliorer l'offre et la politique des soins dans l'institution
  - Organiser et participer aux différents projets provisoires dans l'institution (gestion médication, Identito-vigilance, transfert des patients, ...)
  - Réaliser des procédures et des instructions de travail afin de mesurer et de promouvoir la qualité et la continuité de l'offre de soins
  - Mesurer la qualité des soins dans les unités à l'aide d'audits internes et par la recherche dans les différents services
  - Veiller à l'implémentation et au suivi des procédures qualité dans les unités de soins
  - Contribuer à la visibilité des résultats
  - Suivre la réglementation concernant les soins (ex : enregistrements CFQAI) et interpréter les changements
  - Formuler des conseils à la direction infirmière au sujet de l'impact et de l'application correcte de la réglementation dans sa propre institution.
  - Initier différents projets dans les services et veiller à l'application correcte des procédures développées concernant la qualité, la réglementation et les chemins de soins.
  - Déterminer, en concertation avec la direction, la démarche d'assurance qualité des soins dans l'institution
  - Traduire la réglementation en des protocoles et des procédures compréhensibles par les différentes unités
  - Former le personnel soignant aux différents outils
  - Collaborer avec l'infirmier chef de service qui a le budget du département dans ses attributions lors de la réalisation du budget d'investissement
  - Participer à la démarche globale et institutionnelle d'acquisition du matériel mis à disposition du personnel soignant
    - Initier des tests de matériel
    - Récolter les avis des utilisateurs
    - Rédiger des comptes rendus et des avis
    - Collaborer à la rédaction des cahiers des charges
- Se charger du contrôle qualité
- Soutenir la politique des soins dans l'institution
- Contribuer au processus budgétaire pour le département infirmier

#### **d) Les compétences :**

- **Les compétences génériques :**
  - Possède des aptitudes pour synthétiser et rapporter tant par écrit qu'oralement
  - Sait communiquer en groupe de façon claire et objective et défendre son point de vue
- **Les compétences spécifiques :**
  - Possède une connaissance approfondie des soins de santé et de la réglementation concernant les domaines des soins de santé
  - Sait travailler avec les outils informatiques nécessaires
  - Pour la gestion d'équipe non-hiérarchique :
    - o Possède les aptitudes sociales nécessaires pour encadrer les collaborateurs
    - o Possède des aptitudes en planification et organisation
  - Explique les procédures et protocoles aux collaborateurs infirmiers et les motive à les appliquer
  - Possède une capacité de développement de projet
  - A de bonnes connaissances des outils statistiques et maîtrise les données chiffrées

### **3. Les modalités d'exercice**

- a) **Grade** : Attaché spécifique
- b) **Barème** : A1sp
- c) **Horaire** : Flottant (variable)

### **4. Les conditions d'accès**

- Etre titulaire d'un Master/Licence en Sciences de la Santé publique (ou équivalent);
- Satisfaire aux conditions de profil ;
- Satisfaire à l'examen de recrutement.

### **5. Les atouts**

- Etre titulaire d'un Bachelier en Soins Infirmiers.

---

#### **Traçabilité :**

Statut du document : .....

Rédacteur (chef de service) : .....

Signature : .....

Date de mise en concertation : .....

Date de mise au cadre : .....

Approbateur : 1. Direction concernée : .....

Signature : .....

2. Direction des R.H. : .....

Signature : .....

3: Direction Générale : .....

Signature : .....

4. Bureau Permanent : .....

Signature : .....

---