<u>CHRV</u>	
<u>DESCRIPTION DE FONCTION</u>	Sect. Contr. : PRM
	Année : 2011
	N° Fonction : 111
	Version : 2

TITRE DE LA FONCTION

DIETETICIEN (H/F)

1. La fonction de Diététicien

Sous la responsabilité du Diététicien en Chef, le Diététicien exerce une profession paramédicale dont le rôle dans l'Institution est :

- Promouvoir l'alimentation équilibrée et conseiller les patients hospitalisés ou en consultation et les prestataires de soins du service quant à une alimentation saine et équilibrée en général et adaptée aux besoins plus spécifiques des catégories de patients afin de garantir la prise en charge nutritionnelle de manière optimale.

2. Le contenu de la fonction

a) Sa position hiérarchique (organigramme) :

Le poste de Diététicien se situe au niveau de l'organigramme de la Direction Médicale. Il dépend hiérarchiquement du Diététicien en Chef.

b) Les missions de la fonction :

Le Diététicien doit, en tenant compte des principes de fonctionnement de l'Institution, assurer les missions générales suivantes :

Activités principales

- Visiter les patients ayant une prescription diététique particulière ;
- Visiter les patients dénutris de l'hôpital
- Réaliser une anamnèse nutritionnelle et évaluer les besoins nutritionnels qualitatifs et quantitatifs des patients, en tenant compte de leur état de santé.
(ex. : pathologies, IMC, situations sociale....) ;
- Réaliser des bilans alimentaires ;
- Elaborer la prise en charge nutritionnelle du patient sur base d'une prescription diététique en fonction diagnostic médical et selon la prescription médicale ;
- Expliquer au patient le régime de sortie pour la poursuite du traitement à domicile ;
- Participer à l'élaboration des menus, à leur mise en route sur le terrain ;
- Contrôler : la qualité organoleptique et diététique des préparations ;
- S'assurer du respect des grammages, des règles d'hygiène, de la conformité des repas en rapport avec la fiche patient ;
- Assurer des consultations diététiques au sein de l'hôpital ;
- Organiser des ateliers pratique pour éducation des patients ;

Tenue des dossiers

- Enregistrer les actions dans le dossier nutrition ;
- Compléter les documents utiles à la facturation : être en possession du n° Inami ;
- Fournir aux patients les documents de conseils diététiques ;

- Tenir à jour le dossier des patients concernant leur régime et les consultations ;

Environnement : relation interne/externe

- Coordonner ses actions en équipe pluridisciplinaire ;
- Participer aux réunions pluridisciplinaires ;
- Informer la famille du patient et sensibiliser à l'application du régime alimentaire ;
- Rencontrer ou contacter les firmes, les médecins traitants ou infirmiers à domicile pour le suivi post-hospitalisation ;
- Entretenir ses compétences et ses connaissances par une formation continue ;

c) Les compétences génériques :

- Esprit d'équipe et collaboration ;
- Aptitude à la communication claire, transparente et le cas échéant convaincante ;
- Disponibilité et discrétion ;
- Rigueur ;
- Avoir le sens de l'initiative ;

3. Les modalités d'exercice

- a) **Grade** : Diététicien ;
- b) **Barème** : B1 ;
- c) **Horaire** : Horaire fixe sur 5 jours semaine, garde le samedi en fonction du service.

4. Les conditions d'accès

- Graduat/baccalauréat en diététique.
- Satisfaire à l'épreuve de sélection.

5. Les atouts

- Expérience dans la fonction.