

| | |
|---------------------------------------|--------------------|
| <u>CHRV</u> | |
| <u>DESCRIPTION DE FONCTION</u> | Sect. Contr. : ADM |
| | Année : 2010 |
| | N° Fonction : 039 |
| | Version : 1 |

TITRE DE LA FONCTION

« DATA MANAGER » POUR LE SERVICE ONCOLOGIE (H/F)

1. La fonction de « Data Manager » pour le service Oncologie

Sous la responsabilité du Médecin Chef du Service Oncologie, il assure la gestion administrative, financière, logistique et communicationnelle des projets liés au démarrage et aux suivis de plusieurs essais cliniques (études d'investigation dans le domaine médical), ainsi que d'un projet de développement de la Clinique du sein.

2. Le contenu de la fonction

a) Sa position hiérarchique (organigramme) :

Le poste « Data Manager » pour le Service Oncologie se situe au niveau de l'organigramme de la Direction Médicale. Il dépend hiérarchiquement du Médecin Chef du Service Oncologie.

b) Les missions de la fonction :

- Les missions générales.:

Le « Data Manager » doit, en tenant compte des principes de fonctionnement de l'Institution, assurer les missions générales suivantes :

- Diriger, de manière autonome et dans le respect des délais, la mise en œuvre, le suivi (plannings, charges, pilotage contractuel) et la qualité des développements ;

c) Les compétences :

- Les compétences génériques.:

- Esprit d'équipe et collaboration ;
- Autonomie ;
- Aptitude à la communication claire, transparente et, le cas échéant, convaincante ;
- Gestion du stress et tolérance à la frustration ;
- Disponibilité, discrétion ;
- Sens de la rigueur et de l'ordre ;
- Faculté de chercher à atteindre ses objectifs ;
- Esprit d'initiative ;
- Capacité d'écoute ;
- Faculté à être créatif ;
- Aptitude à entretenir des contacts et des relations de collaboration intégrant les intérêts prioritaires de l'Institution ;
- Motivation à la formation continue.

- **Les compétences pratiques :**

- Maîtrise de l'outil informatique (MS Office) ;
- Bonne connaissance orale et écrite de l'anglais ;
- Sens de l'organisation et esprit de synthèse ;
- Savoir respecter des délais précis.

- **Les compétences managériales :**

- Etre capable de fédérer des équipes hétérogènes autour de projets motivants, en étant le garant de la Qualité de Service envers chaque partenaire.
- Aptitude à la gestion des relations sociales ;
- Faculté de planifier, de dresser des priorités ;
- Faculté de chercher à atteindre des objectifs dans le cadre des possibilités et contraintes et de gérer les attentes concurrentes des partenaires ;
- Pouvoir diriger, accompagner et motiver l'équipe, susciter l'implication et déléguer ;
- Faculté de penser de manière stratégique, en termes de processus et de manière transversale ;
- Etre apte à décider et à prendre des responsabilités ;
- Etre disposé à la concertation et à la négociation.

3. Les modalités d'exercice

- a) **Grade** : Attaché Spécifique ;
- b) **Barème** : A1 Sp ;
- c) **Horaire** : Heures de prestations réparties selon les besoins du service, incluant des prestations de soirées et de week-ends.

4. Les conditions d'accès

- Etre détenteur d'un Master en Sciences de la vie ou licence universitaire, et si possible, d'une expérience significative dans la direction de projets scientifiques/cliniques/pédagogiques.